



**cādence**<sup>®</sup>

# Código de conduta empresarial do fornecedor

da Cadence Design Systems, Inc. e todas as suas subsidiárias





## Índice

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Apresentação.....            | 3  |
| A. Trabalho.....             | 4  |
| B. Saúde e segurança.....    | 6  |
| C. Meio ambiente.....        | 9  |
| D. Ética.....                | 10 |
| E. Sistemas de gestão.....   | 11 |
| Referências.....             | 13 |
| Informando preocupações..... | 13 |



## Apresentação

A Cadence Design Systems, Inc., é comprometida em fazer negócios de forma honesta e ética em todos os lugares em que opera.

A Cadence tem um código de conduta empresarial que se aplica aos nossos diretores, executivos e funcionários, que reflete os valores da nossa cultura de alto desempenho em integridade, inovação, agilidade e qualidade. Estamos comprometidos em tratar todos os trabalhadores com respeito e dignidade, assegurando condições de trabalho seguras e conduzindo operações ambientalmente responsáveis e éticas. Esperamos que nossos funcionários se conduzam com os mesmos padrões da Cadence e de seus funcionários.

Para garantir que nossas relações com nossos fornecedores estejam de acordo com e apoiem tais expectativas, a Cadence baseou seu código de conduta do fornecedor no código de conduta Responsible Business Alliance ([Aliança Empresarial Responsável] RBA), que é mantido e atualizado pela RBA. Esperamos que nossos fornecedores se adequem aos seus critérios e comuniquem o código aos seus fornecedores. Quando a lei local for mais restritiva, os fornecedores devem atender às leis locais.

Ao se unir à Responsible Business Alliance (RBA), a Cadence se compromete a trabalhar com os fornecedores para melhorar e promover os padrões mais altos em termos ambientais, social e de governança por toda a indústria, em parceria com nossos clientes e colegas, e para alinhar nossa abordagem com as melhores práticas em toda a indústria.

## A. Trabalho

Estamos comprometidos em defender os direitos humanos dos trabalhadores e em tratá-los com dignidade e respeito, conforme compreendido pela comunidade internacional. Isto se aplica a todos os trabalhadores, incluindo os temporários, migrantes, estudantes, contratados, funcionários diretos e qualquer outro tipo de trabalhador. Os padrões reconhecidos, conforme estabelecido no anexo do código de conduta RBA, foram usados como referências para preparar este código e podem ser uma fonte útil para mais informações.

Os padrões de trabalho são:

### 1. Emprego escolhido livremente

Trabalho forçado, obrigatório (incluindo obrigação por dívida) ou compulsório, trabalho prisional involuntário ou exploratório, escravidão ou tráfico de pessoas não serão utilizados. Isto inclui transportar, abrigar, recrutar, transferir ou receber pessoas através de ameaça, força, coerção, abdução ou fraude para trabalho ou serviços. Não deve haver restrições injustificadas sobre a liberdade dos trabalhadores quanto à sua movimentação nas instalações, bem como de restrições injustificadas para entrar ou sair das instalações fornecidas pela empresa. Como parte do processo de contratação, os trabalhadores devem receber uma carta de oferta ou acordo de trabalho em seu idioma nativo que contenha a descrição dos termos e condições empregatícias antes do(a) trabalhador(a) deixar seu país de origem, e não deve ser permitida nenhuma substituição ou mudança(s)

no acordo empregatício na chegada ao país de destino, a não ser que tais mudanças sejam feitas para se adequar à lei local e forneçam termos iguais ou melhores. Todo trabalho deve ser voluntário e os trabalhadores devem ser livres para deixar o trabalho a qualquer momento ou sair do seu emprego. Empregadores e agentes não devem manter ou destruir, confiscar ou negar acesso dos funcionários aos seus documentos de imigração, tais como identificação emitida pelo governo, passaportes ou permissões de trabalho, a não ser que isso seja exigido por lei. Os trabalhadores não devem ter que pagar taxas de recrutamento ou outras relacionadas aos ‘empregadores’ ou ‘agentes’ pelo seu emprego. Se for descoberto que tais taxas foram pagas pelos trabalhadores, elas serão devolvidas ao trabalhador.

### 2. Jovens trabalhadores

O trabalho infantil não deve ser usado em nenhum estágio da fabricação. O termo “criança” refere-se a qualquer pessoa com idade inferior a 15 anos ou com idade na qual ainda não terminou a educação obrigatória ou com idade inferior à mínima aceita para ser empregada no país, sendo válida a que for maior. O uso de programas de aprendizado legítimos no local de trabalho que cumpram com as leis e regulamentações é apoiado. Trabalhadores com menos de 18 anos (jovens trabalhadores) não devem realizar trabalho que possa ameaçar sua saúde ou segurança, incluindo turno noturno e hora extra. Os fornecedores devem garantir a gestão apropriada de trabalhadores estudantes através da manutenção apropriada dos registros escolares, devida diligência rigorosa de parceiros educacionais e proteção dos direitos dos estudantes de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis. Os fornecedores devem fornecer apoio e treinamento apropriado para todos os trabalhadores estudantes. Na ausência de lei local, a taxa salarial de trabalhadores estudantes, estagiários e aprendizes deve ser, no mínimo, a mesma taxa salarial dos outros trabalhadores de nível de entrada que estejam realizando tarefas iguais ou similares.

### 3. Horas de trabalho

Estudos sobre práticas de negócios ligam, claramente, o desgaste do trabalho à produtividade reduzida, maior rotatividade e mais lesões e doenças. As horas de trabalho não devem exceder o máximo estabelecido pela lei local. Além disso, uma semana de trabalho de uma linha de produção/fabricação, não deve ultrapassar 60 horas por

semana, incluindo hora extra, exceto em situações de emergência ou incomuns. Os trabalhadores devem ter ao menos um dia de folga a cada sete dias.

#### **4. Salários e benefícios**

As remunerações pagas a trabalhadores devem cumprir com todas as leis de salário aplicáveis, incluindo aquelas relacionadas a salário mínimo, horas extra e benefícios obrigatórios. De acordo com as leis locais, os trabalhadores devem ser compensados por hora extra com taxas de remuneração maiores do que as taxas de horas regulares. Deduções de salário como medida disciplinar não são permitidas. Para cada período pago, os trabalhadores devem receber um comprovante salarial compreensível e em tempo oportuno, que inclua informações suficientes para que se verifique precisamente a compensação pelo trabalho realizado. Todo uso de trabalho temporário, contrato e terceirizado deve estar dentro dos limites da lei local.

#### **5. Tratamento humano**

Não haverá tratamento rude e desumano, incluindo qualquer assédio sexual, abuso sexual, punição corporal, coerção mental ou física ou abuso verbal contra os trabalhadores; nem haverá ameaça de nenhum de tais tratamentos. Políticas e procedimentos disciplinares em apoio a essas normas deverão ser esclarecidos e comunicados aos trabalhadores.

#### **6. Não discriminação**

Os fornecedores devem estar comprometidos com a força de trabalho livre de assédio e discriminação ilegal. As empresas não devem discriminar com base em raça, cor, idade, gênero, orientação sexual, identidade e expressão de gênero, etnia ou origem da nacionalidade, deficiência, gravidez, religião, afiliação política, filiação sindical, status de veterano coberto, informação genética protegida ou status civil ao contratar e empregar práticas tais como salários, promoções, recompensas e acesso a treinamento.

Deve ser fornecida aos trabalhadores acomodação razoável para práticas religiosas. Além disso, trabalhadores e trabalhadores em potencial não devem ser sujeitos a testes médicos ou exames físicos que possam ser usados de forma discriminatória.

#### **7. Liberdade de associação**

De acordo com a lei local, os fornecedores devem respeitar o direito de todos os trabalhadores de formar e se unir a organizações sindicais de sua própria escolha, para negociar coletivamente e para se engajar em assembleia pacífica, bem como respeitar o direito dos trabalhadores de abster-se de tais atividades. Trabalhadores e/ou seus representantes devem ser capazes de se comunicar abertamente e compartilhar ideias e preocupações com a gestão a respeito das condições de trabalho e práticas de gestão sem medo de discriminação, represália, intimidação ou assédio.

## B. Saúde e segurança

Reconhecemos que, além de minimizar a incidência de lesão e doença relacionadas ao trabalho, um ambiente de trabalho seguro e saudável aumenta a qualidade dos produtos e serviços, a consistência da produção e a retenção e moral do trabalhador. Também reconhecemos que a contribuição e educação contínuas do trabalhador são essenciais para identificar e resolver questões de saúde e segurança no local de trabalho.

Sistemas de gestão reconhecidos, tais como OHSAS 18001 e as diretrizes de saúde e segurança ocupacional ILO foram usados como referências ao preparar o código e devem ser fontes úteis para mais informações.

Os padrões de saúde e segurança são:

### **1. Segurança ocupacional**

Potencial do trabalhador de exposição a perigos de segurança (tais como fontes de energia química, elétrica e outras, fogo, veículos e perigos de queda) deve ser identificado e avaliado, além de controlado através de design, engenharia e controles administrativos apropriados, manutenção preventiva e procedimentos de trabalho seguro (incluindo bloqueio/desenergização) e treinamento contínuo de segurança. Onde os perigos não puderem ser controlados adequadamente através de tais meios, os trabalhadores devem receber equipamento de proteção pessoal apropriado e com boa manutenção, além de materiais educativos a respeito de tais perigos.

Medidas razoáveis também devem ser tomadas para remover grávidas e mães que estão amamentando de condições de trabalho de grande perigo, além de remover ou reduzir do local de trabalho quaisquer perigos de saúde e segurança às grávidas e mães que estão amamentando, incluindo aqueles associados a atribuições de trabalho, e devem incluir acomodações razoáveis para mães que estão amamentando.

### **2. Prontidão para emergências**

Situações de emergência e eventos potenciais devem ser identificados e avaliados, e seu impacto deve ser minimizado através da implementação de planos de emergência e procedimentos de resposta incluindo: relato de emergência, notificação de funcionário e procedimentos de evacuação, treinamento e simulação dos trabalhadores, detecção apropriada de fogo e equipamento de supressão, saída limpa e desobstruída para as saídas das instalações e planos de recuperação. Tais planos e procedimentos devem focar em minimizar o dano à vida, ao ambiente e à propriedade.

### **3. Lesão e doença ocupacional**

Procedimentos e sistemas devem estar em funcionamento para prevenir, gerenciar, rastrear e relatar lesão e doença ocupacional, incluindo medidas para encorajar o trabalhador a relatar, classificar e registrar casos de lesão e doença, fornecer tratamento médico necessário, investigar casos e implementar ações corretivas para eliminar suas causas e facilitar a volta dos trabalhadores ao trabalho.

### **4. Higiene industrial**

A exposição no trabalho a agentes químicos, biológicos e físicos deve ser identificada, examinada e controlada de acordo com a hierarquia de controles. Perigos potenciais devem ser eliminados ou controlados através de design, engenharia e controles administrativos apropriados. Quando os perigos não puderem ser adequadamente controlados através de tais meios, os trabalhadores devem receber equipamento pessoal de proteção apropriado e com boa manutenção. Programas de proteção devem incluir materiais educativos sobre os riscos associados a tais perigos.

### **5. Trabalho fisicamente exigente**

A exposição de trabalho aos perigos de tarefas fisicamente exigentes, incluindo o manuseio de materiais e levantamento pesado ou repetitivo, longo tempo em pé e tarefas de montagem altamente repetitivas ou vigorosas deve ser identificada, examinada e controlada.

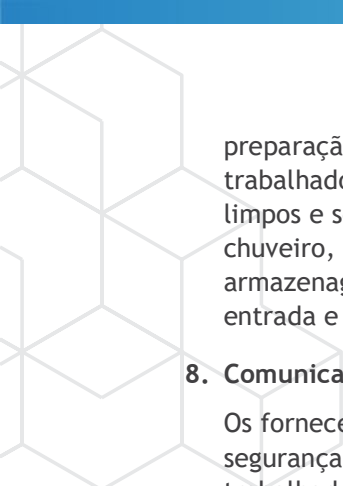
### **6. Proteção contra máquinas**

A produção e outra maquinaria deve ser avaliada quanto a riscos de segurança. Proteções físicas, travas e barreiras devem ser fornecidas e mantidas apropriadamente onde a maquinaria apresentar um risco de lesão aos trabalhadores.

### **7. Saneamento, alimentação e moradia**

Os trabalhadores devem receber acesso imediato a instalações sanitárias limpas, água potável e





preparação, armazenagem e instalações higiênicas de alimentação. Os dormitórios dos trabalhadores proporcionados pelos fornecedores ou agente de trabalho devem ser mantidos limpos e seguros, e devem ter saídas de emergência apropriadas, água quente para banho e chuveiro, luz adequada, aquecimento e ventilação, acomodações individuais seguras para armazenagem de itens pessoais e de valor e espaço pessoal razoável, bem como privilégios de entrada e saída razoáveis.

#### **8. Comunicação de saúde e segurança**

Os fornecedores devem proporcionar aos trabalhadores informações e treinamento de saúde e segurança apropriados no local de trabalho, no idioma do trabalhador ou em um idioma que o trabalhador possa entender, com relação a todos os perigos identificados no local de trabalho aos quais os trabalhadores estão expostos, incluindo perigos mecânicos, elétricos, químicos, fogo e físicos, dentre outros. Informações relativas à saúde e segurança devem ser claramente postadas nas instalações ou colocadas em local identificável e acessível aos trabalhadores. O treinamento é fornecido a todos os trabalhadores antes do início do trabalho e, depois, regularmente. Os trabalhadores devem ser encorajados a levantar preocupações sobre segurança.



## C. Meio ambiente

Reconhecemos que a responsabilidade ambiental é parte integrante da produção de produtos de renome mundial. Nas operações de fabricação, efeitos adversos sobre a comunidade, meio ambiente e recursos naturais devem ser minimizados, ao mesmo tempo em que protege a saúde e segurança do público. Sistemas reconhecidos de gestão tais como ISO 14001 e o Eco Management and Audit System (EMAS) foram usados como referências na preparação do código e devem ser fontes úteis para mais informações.

Os padrões ambientais são:

### 1. Permissões e relato ambiental

Todas as permissões ambientais exigidas (como monitoramento de descarga), aprovações e registros devem ser obtidos, mantidos e atualizados, e suas exigências operacionais e de relato devem ser seguidas.

### 2. Prevenção de poluição e redução de recurso

Emissões e descarga de poluentes e geração de resíduos devem ser minimizadas ou eliminadas na fonte ou através de práticas como a adição de equipamento de controle de poluição; modificação da produção, manutenção e processos da instalação; ou de outras formas. O uso de recursos naturais, incluindo água, combustíveis fósseis, minerais e produtos de florestas virgens, devem ser conservados através de práticas como modificação da produção, manutenção ou processos da instalação, substituição de materiais, reutilização, conservação, reciclagem e outras formas.

### 3. Substâncias perigosas

Materiais químicos e outros que representam perigo aos humanos ou ao meio ambiente devem ser identificados, etiquetados e gerenciados para garantir seu manuseio, movimentação, armazenagem, uso, reciclagem ou reutilização e descarte seguros.

### 4. Resíduo sólido

Os fornecedores devem implementar uma abordagem sistemática para identificar, gerenciar, reduzir e descartar de forma responsável ou reciclar os resíduos sólidos (não perigosos).

### 5. Emissões áreas

As emissões aéreas de químicos orgânicos voláteis, aerossóis, corrosivos, partículas, químicos empobrecedores da camada de ozônio e subprodutos de combustão gerados das operações devem ser caracterizadas, monitoradas rotineiramente, controladas e tratadas conforme necessário antes da liberação. Os fornecedores devem conduzir monitoramento de rotina do desempenho de seus sistemas de controle de emissão aérea.

### 6. Restrições de materiais

Os fornecedores devem aderir a todas as leis aplicáveis, regulamentos e exigências do cliente quanto à proibição ou restrição de substâncias específicas em produtos e fabricação, incluindo a rotulagem para reciclagem e descarte.

### 7. Gestão da água

Os fornecedores devem implementar um programa de gestão da água que documente, caracterize e monitore as fontes, uso e descarte de água; devem buscar oportunidade de conservar a água; e controlar canais de contaminação. Toda a água residual deve ser caracterizada, monitorada, controlada e tratada conforme necessário antes da descarga ou descarte. Os fornecedores devem conduzir monitoramento de rotina quanto ao desempenho do seu tratamento de água residual e

sistemas de contenção para garantir desempenho ideal e conformidade regulamentar.

#### **8. Consumo de energia e emissões de gás de efeito estufa**

O consumo de energia e todas as emissões de gás de efeito estufa relevantes dos escopos 1 e 2 devem ser rastreados e documentados na instalação e/ou em nível corporativo. Os fornecedores devem procurar métodos econômicos de melhorar a eficiência da energia e minimizar seu consumo de energia e emissões de gás de efeito estufa.

### **D. Ética**

Para cumprir com responsabilidades sociais e alcançar o sucesso no mercado, os fornecedores e seus agentes devem cumprir com os mais elevados padrões de ética, incluindo:

#### **1. Integridade nos negócios**

Os padrões mais elevados de integridade devem ser mantidos em todas as interações de negócios. Os fornecedores devem ter uma política de tolerância zero ao proibir quaisquer formas de suborno, corrupção, extorsão e fraude.

#### **2. Sem vantagem imprópria**

Subornos e outros meios de obter vantagem indevida ou imprópria não devem ser prometidos, oferecidos, autorizados, dados ou aceitos. Essa proibição cobre prometer, oferecer, autorizar, dar ou aceitar qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente através de um terceiro, de modo a obter ou reter negócios, direcionar negócios a qualquer pessoa ou ganhar uma vantagem imprópria. Procedimentos de monitoramento e cumprimento devem ser implementados para garantir a conformidade com as leis anticorrupção.

#### **3. Divulgação de informações**

Todas as transações de negócios devem ser realizadas de forma transparente e devem ser encontradas refletidas com precisão nos livros e registros do fornecedor. Informações a respeito de trabalho, saúde e segurança, práticas ambientais, atividades de negócios, estrutura, situação financeira e desempenho devem ser divulgadas de acordo com os regulamentos aplicáveis e com as práticas correntes da indústria. A falsificação de registros ou a interpretação incorreta de condições ou práticas na cadeia de suprimentos são inaceitáveis.

#### **4. Propriedade intelectual**

Os direitos de propriedade intelectual devem ser respeitados, a transferência de tecnologia e conhecimento devem ser feitos de forma que proteja os direitos de propriedade intelectual, e informações do cliente e do fornecedor devem ser protegidas.

#### **5. Negócios justos, publicidade e concorrência**

Os padrões de negócios justos, publicidade e concorrência devem ser mantidos.

#### **6. Proteção da identidade e não retaliação**

Programas que garantam a confidencialidade, anonimato e proteção dos denunciantes<sup>1</sup>, sejam fornecedores ou funcionários, devem ser mantidos, a não ser que sejam proibidos por lei. Os funcionários devem ter um processo comunicado à sua equipe para ser capaz de levantar preocupações sem medo de retaliação.

#### **7. Aquisição responsável de minerais**

<sup>1</sup> 1. Definição de “denunciante”: Qualquer pessoa que faça uma revelação sobre conduta inapropriada da parte de um funcionário ou executivo da empresa, ou da parte de um agente ou órgão público.

Os funcionários devem ter uma política razoável que garanta que o tântalo, estanho, tungstênio e ouro nos produtos que fabricam não financiam direta ou indiretamente nem beneficiam grupos armados que são autores de abusos sérios contra os direitos humanos na República Democrática do Congo ou em qualquer outro país adjacente. Os fornecedores devem exercer a devida diligência sobre a fonte e a cadeia de custódia de tais minerais, bem como disponibilizar as medidas de devida diligência aos clientes mediante o pedido destes.

#### **8. Privacidade**

Os fornecedores devem se comprometer em proteger as expectativas razoáveis de privacidade de informações pessoais de todos com quem fazem negócios, incluindo fornecedores, clientes e funcionários.

Os fornecedores devem cumprir com as leis de privacidade e segurança da informação e com as exigências regulatórias quando informações pessoais são coletadas, armazenadas, processadas e compartilhadas.

#### **9. Conflitos de interesses**

Os fornecedores e seus agentes devem evitar conflitos de interesses e qualquer conduta ou atividade que possa suscitar uma aparência de conflito de interesse. Tal conduta inclui quaisquer ações que constituam ou que tentem realizar suborno, oferecimento ou fornecimento de favores pessoais, presentes, reembolsos, hospedagem, viagem, despesas ou qualquer coisa de valor aos funcionários Cadence. Sob demanda da Cadence, os fornecedores devem divulgar sua sabida afiliação à Cadence, incluindo a identidade de quaisquer funcionários ou agentes que tiveram, de fato ou potencialmente, qualquer contribuição com qualquer transação entre a Cadence e o fornecedor.

### **E. Sistemas de gestão**

Os fornecedores devem adotar ou estabelecer um sistema de gestão cujo escopo esteja relacionado ao conteúdo deste código. O sistema de gestão deve ser projetado para garantir: (a) a conformidade com as leis, regulamentos e exigências do cliente aplicáveis com relação às operações e produtos; (b) a conformidade com este código; e (c) a identificação e mitigação dos riscos operacionais relacionados a este código. Também deve facilitar a melhoria contínua.

O sistema de gestão deve conter os seguintes elementos:

#### **1. Compromisso da empresa**

Declarações de política corporativa de responsabilidade social e ambiental afirmando o compromisso dos fornecedores com a conformidade e melhoria contínua, endossado pela gestão executiva e postado na instalação no idioma local.

#### **2. Responsabilidade administrativa**

O fornecedor identifica claramente um executivo sênior e representante(s) da empresa responsáveis por garantir a implementação dos sistemas de gestão e programas associados. A gestão sênior analisa o status do sistema de gestão regularmente.

#### **3. Exigências legais e do cliente**

Um processo para identificar, monitorar e entender as leis, regulamentos e exigências do cliente aplicáveis, incluindo as exigências deste código.

#### **4. Avaliação de risco e gestão de risco**

Um processo para identificar a conformidade legal, ambiental, de saúde e segurança<sup>2</sup>, e as práticas de trabalho e riscos de ética associados às operações do fornecedor. A determinação do significado relativo para cada risco e implementação de controles apropriados físicos e de procedimento para controlar os riscos identificados e garantir conformidade regulamentar.

#### **5. Objetivos de melhoria**

Objetivos de desempenho, alvos e planos de implementação por escrito para melhorar o desempenho dos fornecedores para alcançar tais objetivos.

#### **6. Treinamento**

Programas para treinar gestores e funcionários para implementar as políticas, procedimentos e objetivos de melhoria dos fornecedores, e para cumprir com as exigências legais e regulamentares aplicáveis.

#### **7. Comunicação**

Um processo para comunicar informações claras e precisas sobre as políticas, práticas, expectativas e desempenho dos fornecedores aos trabalhadores, fornecedores e clientes.

#### **8. Feedback, participação e reclamação do trabalhador**

Processos contínuos, incluindo um mecanismo eficaz de reclamação para avaliar o entendimento dos funcionários e obter deles feedback a respeito das violações contra práticas e condições cobertas por este código, e para promover melhoria contínua.

#### **9. Auditorias e avaliações**

Autoavaliações periódicas para garantir a conformidade com as exigências legais e regulamentares, com o conteúdo do código e com as exigências contratuais do cliente relativa à responsabilidade social e ambiental.

#### **10. Processo de ação corretiva**

Um processo para correção oportuna de deficiências identificadas por avaliações internas ou externas, inspeções, investigações e análises.

#### **11. Documentação e registros**

Criação e manutenção de documentos e registros para garantir a conformidade regulamentar e conformidade com as exigências da empresa, junto com a confidencialidade apropriada para proteger a privacidade.

#### **12. Responsabilidade do fornecedor**

Um processo para comunicar as exigências deste código aos fornecedores e para monitorar a conformidade do fornecedor ao código.

---

<sup>2</sup> Áreas a serem incluídas na avaliação de risco de saúde e segurança ambiental são áreas de produção, instalações de depósito e armazenagem, equipamento de apoio da fábrica/instalação, áreas de laboratório e teste, instalações sanitárias (banheiros), cozinha/caféteria e habitação/dormitórios do trabalhador.

## Referências

A Cadence adotou o código de conduta Responsible Business Alliance como seu fornecedor do código de conduta. Você pode encontrar mais informações sobre o código de conduta Responsible Business Alliance, bem como sobre os padrões usados para preparar este código [aqui](#).

## Informando preocupações

Os fornecedores da Cadence devem informar suspeitas de violações deste código imediatamente. Você pode enviar uma preocupação a partir de qualquer local do mundo através da linha direta de denúncia online da Cadence [aqui](#).